

НИЙСЛЭЛИЙН ОРОН СУУЦНЫ БОДЛОГЫН
ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны сарын -ны өдөр

Дугаар /

Улаанбаатар

Хариуцлагатай жижүүрийн хуваарь
батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төрийн албаны тухай хуулийн 41 дүгээр зүйлийн 41.4 дэх хэсэг, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 97 дугаар зүйлийн 97.1.6 дахь заалт, Нийтээр тэмдэглэх баярын болон тэмдэглэлт өдрүүдийн тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.1 дэх заалт, Нийслэлийн Орон сууцны бодлогын газрын дүрмийн 7.1.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Ардын хувьсгалын 104 жилийн ой, Үндэсний баяр наадмын бүх нийтээр амрах 2025 оны 07 дугаар сарын 10-аас 17-ны өдрүүдэд ажиллах хариуцлагатай эргүүл, жижүүрийн хуваарийг хавсралтаар баталсугай.

2.Байгууллагын эд зүйлсийн бүрэн бүтэн байдал, ус, цахилгааны аюулгүй байдлыг хангаж, илэрсэн зөрчлийн талаар холбогдох байгууллага албан тушаалтанд мэдээлж, шаардлагатай арга хэмжээ авч ажиллахыг хариуцлагатай жижүүрүүдэд даалгасугай.

3.Хариуцлагатай жижүүрт хуваарийн дагуу хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, санхүүгийн хэлтэст үүрэг болгосугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Ж.БОЛОРТУЯА

Боловсруулсан:Хүний нөөц, сургалт
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Б.Энхзаяа

Нийслэлийн Орон сууцны бодлогын газрын
даргын 2025 оны дугаар сарын-ны
өдрийн дугаар тушаалын хавсралт

ҮНДЭСНИЙ ИХ БАЯР НААДМЫН ӨДРҮҮДЭД АЖИЛЛАХ
ХАРИУЦЛАГАТАЙ ЖИЖҮҮРИЙН ХУВААРЬ

№	Албан хаагчийн нэр	Албан тушаал	Ажиллах хуваарь	Утасны дугаар
1	С.Амаржаргал	Орон сууцны төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	2025.07.10 2025.07.11	80337088
2	М.Хоролсүрэн	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	2025.07.12 2025.07.13	99954094
3	Э.Ананд	Програм хангамж, сүлжээний ажилтан	2025.07.14 2025.07.15	99169714
4	Г.Марал	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах ажилтан	2025.07.16 2025.07.17	80190136

Хариуцлагатай жижүүрийн чиг үүрэг:

1.Эргүүл, жижүүрээр ажиллах хугацаандаа шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр удирдлагыг хангах.

2. Байгууллагын аюулгүй ажиллагааны зохих бэлтгэл хангах. / техник, тоног төхөөрөмж, цонх хаалга болон цахилгаан, сантехникийн аюулгүй байдлыг хянах, цэцэг услах/

3. Жижүүр хийх хугацаандаа Улаанбаатар хотын Шуурхай удирдлагын төв болон нийслэлийн холбогдох удирдлагуудтай 310005, 76111005 дугаарын утсаар холбогдож, мэдээ мэдээллийг шуурхай хүргэх.

4. Жижүүр хийх хугацааны тэмдэглэлийг хөтлөн дараагийн жижүүрт хүлээлгэн өгөх.

**ҮНДЭСНИЙ ИХ БАЯР НААДМЫН ӨДРҮҮДЭД АЖИЛЛАХ
ХАРИУЦЛАГАТАЙ ЖИЖҮҮРИЙН ХУВААРЬ**

№	Албан хаагчийн нэр	Албан тушаал	Ажиллах хуваарь	Утасны дугаар	Танилцсан
1	С.Амаржаргал	Орон сууцны төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	2025.07.10 2025.07.11	80337088	
2	М.Хоролсүрэн	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	2025.07.12 2025.07.13	99954094	
3	Э.Ананд	Програм хангамж, сүлжээний ажилтан	2025.07.14 2025.07.15	99169714	
4	Г.Марал	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах ажилтан	2025.07.16 2025.07.17	80190136	

Хариуцлагатай жижүүрийн чиг үүрэг:

- 1.Эргүүл, жижүүрээр ажиллах хугацаандаа шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр удирдлагыг хангах.
2. Байгууллагын аюулгүй ажиллагааны зохих бэлтгэл хангах. / техник, тоног төхөөрөмж, цонх хаалга болон цахилгаан, сантехникийн аюулгүй байдлыг хянах, цэцэг услах/
3. Жижүүр хийх хугацаандаа Улаанбаатар хотын Шуурхай удирдлагын төв болон нийслэлийн холбогдох удирдлагуудтай 310005, 76111005 дугаарын утсаар холбогдож, мэдээ мэдээллийг шуурхай хүргэх.
4. Жижүүр хийх хугацааны тэмдэглэлийг хөтлөн дараагийн жижүүрт хүлээлгэн өгөх.

