

**НЯРАВ ГАНБААТАРЫН АНУДАРИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН III, IV УЛИРЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ,
ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Орон сууцны бодлогын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлийн биелэлтийн хувь
	1	2
	Биелэлтийн оноо	(0-70 оноо)
Зорилт 3.		
1	Арга хэмжээ 3.5. Өмч хамгааллын байнгын зөвлөлтэй хамтран, эд хөрөнгийг бүртгэх, хувийн хэрэг хөтлөх, хөрөнгийн тооллого хийх, холбогдох журмын дагуу тайлагнах ажлыг зохион байгуулах.	70
2	Арга хэмжээ 3.5.1 Тооллогын комисстой хамтран үндсэн хөрөнгө, бараа материалын жилийн эцсийн тооллого хийх.	70
3	Арга хэмжээ 3.5.2 Байгууллагын аж ахуй, бараа материалын орлого зарлагын тайланг тайлант хугацаанд тайлагнаж баталгаажуулах.	70
4	Арга хэмжээ 3.16. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарина.	70
5	Арга хэмжээ 3.22. Байгууллагын хөрөнгийн бүртгэл, хадгалалт, хамгаалалт, зарцуулалт, бүрэн бүтэн байдлыг хариуцан, үндсэн хөрөнгийн болон эргэлтийн хөрөнгийн бүртгэлийг зохих хууль, дүрэм, журмын дагуу хөтлөх, тайлагнаж ажиллана.	70
Зорилт 4.		
6	Арга хэмжээ 4.9. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль болон Шилэн дансны тухай хуульд заасан төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангаж, шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээ, мэдээллийг байршуулах.	60
Зорилт 5.		
7	Арга хэмжээ 5.3.1. Ирсэн хариутай албан бичигт журамд заасан хугацаанд үндэслэл бүхий хариу өгч зөрчилгүй шийдвэрлэнэ.	60
8	Арга хэмжээ 5.3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн системийг журмын дагуу мөрдөж ажиллана.	60
9	Арга хэмжээ 5.3.3. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгжийг байгууллагын архивд хугацаанд нь хүлээлгэн өгнө.	60

10	Арга хэмжээ 5.3.4. Өргөдөл, гомдол бүрд журамд заасан хугацаанд үндэслэл бүхий хариу өгч, өргөдөл гомдлын программ дээр зөрчилгүй ажиллана.	60
11	Арга хэмжээ 5.3.6. Чиг үүргийн хүрээнд тогтоол шийдвэр, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлнэ.	70
Дундаж биелэлтийн оноо		65,4

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт
(Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн оноо (0-15 оноо)
	1	2
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичиг бие даан судалж мэдлэгээ ахиулна.	15
2.	Арга хэмжээ 2. Бусад байгууллагаас зохион байгуулсан мэргэжлийн болон арга зүйн сургалтад идэвхтэй оролцох.	10
Дундаж биелэлтийн хувь		12,5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-15 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Дүн шинжилгээ хийх	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Хариуцлагатай байдал	10
5.	Ажлын цаг ашиглалт	10
Дундаж үнэлгээний хувь		13,5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	1
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	65,4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	13,5
Нийт оноо		91,4

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга

/ Ж.Болортуяа /

2024 оны 12 сар 10 өдөр

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн албан хаагч:

Нярав

/ Г.Анударь /

/ Г.Анударь /

2024 оны 12 сар 10 өдөр

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Нийслэлийн Орон сууцны бодлогын газрын
даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Төсвийн шууд захирагч

/ Г.Ганхүү /

2024 оны 12 сар 10 өдөр

