Нийслэлийн Орон сууцны бодлогын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн 2022 оны ..07. дугаар сарын ..08.. -ны өдрийн А/43 дугаар тушаалын 20 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:	
Дагаж мөрдөх огноо:	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	
Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Орон сууцны бодлогын газар	Нэгжийн нэр: Орон сууцны дэд бүтцийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр: Инженерийн дэд бүтэц хариуцсан мэргэжилтэн	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл: Дэс түшмэл, ТЗ-5
Ажлын цаг: Ажлын өдөр 8 цаг	Ажлын байрны албан ёсны байршил: Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, 8 дугаар хороо, Нийслэлийн өмчийн 1-р байр, Амарын гудамж, Соёлын төв өргөө Г корпус, 11 давхар
Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн	Онцгой нөхцөл: Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго: Салбарын бодлого, хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, төслийн байршилд хийгдэх инженерийн шугам сүлжээний ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, шинээр барьж байгуулах инженерийн шугам сүлжээний ажлын зураг батлуулах, магадлал хийлгэх, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 05 дугаар сарын 18-ны өдрийн
370 дугаар тогтоолын 20 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:	
Дагаж мөрдөх огноо:	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Нийслэлийн Орон сууцны бодлогын газар	Орон сууцны дэд бүтцийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Инженерийн дэд бүтэц хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-5
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдөр 8 цаг	Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, 8 дугаар хороо, Нийслэлийн өмчийн 1-р байр, Амарын гудамж, Соёлын төв өргөө Г корпус, 11 давхар
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго: Салбарын бодлого, хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, төслийн байршилд хийгдэх инженерийн шугам сүлжээний ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, шинээр барьж байгуулах инженерийн шугам сүлжээний ажлын зураг батлуулах, магадлал хийлгэх, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт: 1.Салбарын болон бусад хууль тогтоомж, дээд байгууллагын бодлого, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, тэдгээрийг боловсронгуй болгоход санал өгөх; 2.Инженерийн шугам сүлжээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор түүний хүчин чадлын тооцоо, судалгаа гаргах, нэгдсэн санг бүрдүүлэх, нийгмийн дэд бүтэц болох сургууль, цэцэрлэгийн барилга байгууламжийн инженерийн шугам сүлжээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, тооцоо судалгаа гаргаж холбогдох байгууллагад санал хүргүүлэх, төсөл хэрэгжүүлэгчид дэмжлэг үзүүлэх; 3.Байгууллага нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Салбарын болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангаж биелэлтийг тайлагнах;	Хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн, биелэлтийг тайлагнасан байна.	Г
	2.Салбарын хууль, тогтоомж, бусад эрх зүйн актын төсөлд газрын чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар санал өгөх, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх явцад гарч буй асуудлыг шийдвэрлүүлэх, хууль журамд оруулах талаар санал боловсруулан удирдах албан тушаалтанд танилцуулах.	Санал өгсөн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Гэр хорооллын газрыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн гадна инженерийн шугам сүлжээний ажлын тоо хэмжээ, хүчин чадлын хүртээмжийг тодорхойлох, нэгдсэн мэдээллийн сан үүсгэх, бүртгэлжүүлэх, тоолох ажлыг зохион байгуулах;	Инженерийн шугам сүлжээний мэдээллийн сантай болсон байна.	Г
	2.Гэр хорооллын газрыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдэж буй гадна инженерийн шугам сүлжээний ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, холбогдох газарт хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Хяналт тавьж, холбогдох газарт хүлээлгэн өгсөн байна.	Г, Х
	3.Шинээр хийгдэх инженерийн шугам сүлжээний ажлын зураг батлуулах,	Батлагдсан зургийн	Т,Г

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	магадлал хийлгэх ажлыг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх;	тоо	
	4.Холбогдох газартай хамтран хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу төслийн байршилд хийгдсэн, хийгдэх, хийгдэх боломжтой гадна инженерийн шугам сүлжээний тоо хэмжээ, хүртээмж, хүчин чадлыг тодорхойлж цаашид нэмэгдүүлэх шаардлагатай шугам сүлжээний ажлын тоон судалгаа гаргах, хөрөнгө оруулалтын ажлын саналыг хүргүүлэх, шийдвэрлүүлэх;	Гадна инженерийн шугам сүлжээний хүртээмжийг нэмэгдүүлсэн байна.	Г
	5.Төслийн байршилд улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр баригдах сургууль, цэцэрлэгийн инженерийн шугам сүлжээний ажлын саналыг тухай бүр холбогдох газарт хүргүүлэн төлөвлөгөөнд тусгуулан ажиллах;	Төлөвлөгөөнд тусгуулсан ажлын тоогоор	Г
	6.Төсөл хэрэгжүүлэхээр сонгосон талбай дахь газар, үл хөдлөх эд хөрөнгө өмчлөгч, эзэмшигчид төслийн саналыг дэмжих эсэх талаар санал авах ажлыг зохион байгуулах, оролцох;	Хууль, журамд заасан хугацаанд санал хураалтын ажлыг зохион байгуулсан байна.	Т
	7.Төслийн байршлаар тогтоогдсон талбайд улиралд нэгээс доошгүй удаа хяналт тавих төлөвлөгөө батлуулах, төлөвлөгөөний дагуу хяналтын үйл ажиллагааг хяналтын хуудсаар баримтжуулан тайлагнах;	Хяналт шалгалт хийж тайлагнасан байна.	Т
	8.Төсөлд оролцогч, төсөл хэрэгжүүлэгч байгууллага, аж ахуйн нэгжид мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах, мэдээллээр хангах.	Мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, тайлагнах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2.Байгууллагын дүрэм, дотоод журам, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөн, ажлын цаг ашиглалт, хөдөлмөрийн сахилга батыг сахин ажиллах;	Төрийн албаны стандарт хангагдсан байна.	Г
	3.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, мэдээ мэдээллийг цаг хугацаанд нь тайлагнах;	Тухай бүр тайлагнасан байна.	Г
	4.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, журам, стандартын дагуу албан хэргийг хөтлөх, архивын баримтыг хугацаанд нь шилжүүлэх;	Холбогдох журмын дагуу архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	Г

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	5.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж, төрийн болон албаны, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хадгалах.	Нууц хадгалсан, ил тод байдлыг хангасан байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	- цахилгааны инженер /071309/; - барилгын инженер /073204/; - архитектур, хот төлөвлөлт /0731/.	
Мэргэшил	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх;	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх ур чадвар	- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц үр дүнг тайлагнах; - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар	- албан үүргийнхээ дагуу хариуцах ажил үүргийг хууль,тогтоомж, дүрэм журамд нийцүүлэн гүйцэтгэх; - үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, эрсдэлийг тооцох, хариуцах; - хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдлийг гаргах; - албан тушаалын чиг үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Багаар ажиллах ур чадвар	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч харилцааг бий болгох; - маргаантай асуудалд хүлээцтэй, нийцтэй ханддаг байх; - бүтээлч санаачилгатай ажиллах; - бусад.
	Бусад ур чадвар	- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн дэвшилтэт аргыг ашиглах; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээлэл өгөх чадвартай байх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах;

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

		- төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх; - харилцааны ур чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Орон сууцны дэд бүтцийн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
	- яам, агентлагийн холбогдох албан тушаалтан; нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох албан тушаалтан; - төрийн болон төрийн бус байгууллага; - иргэн, хуулийн этгээд.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА ..../ П.ДАШРИНЧИН/ 2022 оны 07 дугаар сарын 08-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо 22 05 18 Дугаар: 370

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

НИЙСЛЭЛИЙН ОРОН СУУЦНЫ БОДЛОГЫН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2022.07.08

Дугаар: А/43

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА.. /Г.ГАНХҮҮ/

2022 оны 07 дугаар сарын 08-ны өдөр

9022011070
5673224 - СБ117741

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ