



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2022 оны 01 сарын 31 өдөр

Дугаар А/118

Улаанбаатар хот

Дурэм батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, тууний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай 2004 оны 22 дугаар зүйлийн 22.5 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2021 оны 360 дугаар тогтоолыг тус тус ундэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжуулэгч агентлаг "Нийслэлийн Орон сууцны бодлогын газар"-ын дурмийг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Дурмийг уйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг Нийслэлийн Орон сууцны бодлогын газар (Г.Ганхуу)-т, хэрэгжилтэд нь хяналт тавьж ажиллахыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар (Т.Оюунчимэг)-т тус тус үүрэг болгосугай.

3. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан "Дурэм батлах тухай" Нийслэлийн Засаг даргын 2021 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн А/317 дугаар захирамжийг хучингуй болсонд тооцсугай.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ* РГА
Б6Г66Д УЛААНБААТАР ХОТ
ЗАХИРАГЧ

1

- Д. УМЪЯАБАЗАР

1110200C0042

НИЙСЛЭЛИЙН ОРОН СУУЦНЫ СОДЛОГЫН ГАЗРЫН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Нийслэлийн Орон сууцны бодлогын газар нь /цаашид “Газар” гэх/ Монгол Улсын Засгийн газрын уйл ажиллагааны хетелбер, нийгэм эдийн засгийн зорилтууд, Нийслэлийн хегжлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлого, Нийслэлийн Засаг даргын уйл вжиллагааны хетелбер, Нийслэлийн нийгэм, эдийн засгийн зорилтууд болон Нийслэлийн иргэдийн Телеелегчдийн Хурал, Нийслэлийн Засаг даргаас орон •w ц• Ы талвар бвримтлах бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах ундсэн чиг w Рэг бүхий Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжуулэгч агентлаг мен.

1.2. Газар нь уйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Ундсэн хууль, Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, тууний удирдлагын тухай •ууль, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зуйн байдлын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Төслийн тухай •w ль, Барилгын тухай хууль, Хот байгуулалтын тухай хууль, Хот, суурин газрыг дахин хегжуулэх тухай • Wль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, Засгийн газар, Нийслэлийн иргэдийн Телеелегчдийн Хурал, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, энэхуу дурмийг мөрдөж ажиллана.

1.4. Газар нь уйл ажиллагааныхаа явц, ур дунг Нийслэлийн Засаг даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

1.5. Газар нь зохих журмын дагуу уйлдсэн тамга, тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэх бөгөөд Төрийн сан банканд харилцах данстай байна.

Хоёр. Газрын эрхэм зорилго

2.1. Газрын зорилго нь гэр хорооллыг нийгмийн болон инженерийн дэд бутцээр хангагдсан орон сууцны хороолол болгон хегжуулж, иргэдийн амьдрах орчин, нөхцөлийг сайжруулахад ориино.

Гурав. Газрын уйл ажиллагаанд баримтлах зарчим

3.1. Газар нь Монгол Улсын Ундсэн хуулийн Нэгдүгээр зуйлийн 2 дахь хэсэг, Төрийн албаны тухай хуулийн 7 дугаар зуйлийн 7.1 дэх хэсэгт заасан төрийн уйл ажиллагаанд баримтлах ундсэн зарчмуудаас гадна дараах зарчмыг уйл ажиллагаандаа баримтална:

3.1.1. байгууллагын унз цэн, нэр хундийг дээшлуулж, төрийн уйлчилгээг чанартай, шуурхай, хуртэмжтэй хуртэх, ил тод, мэргэшсэн байх, уйл ажиллагааныхаа төлөө хариуцлага хулээх;

3.1.2. иргэд, уйлчлүлэгчид болон хамтран ажиллагч байгууллага, харилцагчдаа хундэлж, тэдний зрэлт хэрэгизз, шаардлагад хундэтгэлтэй хандах;

3.1.3. хунд суртал, авлигал, хээл хахууль, шан харамжаас ангид байх.

Дерев.Газрын ундсэн чиглэл ҮҮр»

4.1.Газар нь дараах ундсэн чиглэлийг хэрэгжүүлнэ:

4.1.1. төрөвс орон сууцны талаар баримтлах бодлого, Улаанбаатар хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, орон сууцны хорооллын хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу, дахин төлөвлөлтийн хүрээнд орон сууцны хангамжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

4.1.2. нийслэлийн гэр хорооллын газрыг дахин төлөвлөн барилгажуулж, нийгмийн болон инженерийн дэд бүтцээр хангагдсан орон сууцны хорооллыг барьж байгуулах, инженерийн дэд бүтцийн хуртээмжийг нэмэгдүүлэх;

4.1.3. түрээсийн олон төрөлт болон иргэдийн орлогод нийцсэн, байгаль орчинд ээлтэй, сэргээгдэх эрчим хүчний шинэлэг технологи бүхий орон сууцны хангамжийг нэмэгдүүлэх;

4.1.4. нийслэлийн гэр хорооллын газрыг шинэчлэн зохион байгуулах, бие даасан болон хэсэгчилсэн инженерийн хангамжаар хангах дэд бүтцийг бий болгох;

4.1.5. нийслэлийн орон сууцны хуртээмжийг нэмэгдүүлэх, зорилтот бүлгийн иргэдэд чиглэсэн улс, нийслэлийн төсөв, гадаадын зээл, тусламжийн хүрээнд хэрэгжих төсөл, хөтөлбөрийг орон сууцны нэгдсэн бодлоготой уялдуулан зохион байгуулах, хяналт тавих;

4.1.6.хот, суурин газрыг дахин төлөвлөн барилгажуулах, дахин зохион байгуулах төсөл хэрэгжүүлэх явцад зөрчил гаргасан эсэх тухай дүгнэлтийг хууль тогтоомжийн хүрээнд гаргах;

4.1.7.хот, суурин газрыг дахин төлөвлөн барилгажуулах, дахин зохион байгуулах төсөл хэрэгжүүлэхээр сонгосон талбайг өөр зориулалтаар ашигласан эсэх тухай дүгнэлтийг хууль тогтоомжийн хүрээнд гаргах;

4.1.8. хот, суурин газрыг дахин төлөвлөн барилгажуулах хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, ажлын даалгаврын дагуу төсөл хэрэгжүүлэгчийг сонгон шалгаруулах, төслийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих;

4.1.9.хот, суурин газрыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд Нийслэлийн Засаг дарга, газар, орон хөдлөх эд хөрөнгө өмчлөгч, эзэмшигч болон төсөл хэрэгжүүлэгч хуулийн этгээдтэй гурван талт гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах, байгуулсан гурван талт гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.

Тав.Газрын зохион байгуулалтын бүтэц

5.1. Газрын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаарыг Нийслэлийн Засаг дарга батална.

5.2. Газрын бүтцийн нэгж үйл ажиллагааныхаа явц, урсгал газрын даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

5.3.Газар нь хариуцсан чиг уургийн хүрээнд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж ажиллах бөгөөд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Нийслэлийн Засаг дарга, суурин удирдлагын саналыг тусган батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулан, хяналт тавьж ажиллана.

5.4. Газар нь Улсын Их Хурал, Эсгийн газар, Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар болон төрийн захиргааны төв байгууллагатай Нийслэлийн Засаг даргаар дамжуулан харьцана.

5.5. Газар нь хууль тогтоомж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Засаг даргын захирагч, даалгавар, төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, уйл ажиллагааны явц, гүйцэтгэлийн ҮР дүнг тогтоосон хугацаанд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тайлагнана.

Зургаа. Газрын удирдлагын тогтолцоо

6.1. Газрын дэргэд Нийслэлийн Засаг дарга томилж, чөлөөлнө.

6.2. Газрын удирдлагын тогтолцоо нь чөлөөтэй болон шугаман удирдлагатай хавсарсан хэлбэртэй байна.

6.3. Газрын хариуцсан чөлөөтэй хамаарах нийслэлийн хөгжлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичиг боловсруулах, батлуулах, салбар дундын уялдааг хангах, зохицуулах, хяналт тавих, захиргааны эрх хэмжээний асуудлаар зөвлөмж, чиглэл өгөх, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, уйл ажиллагааны гүйцэтгэлд хяналт тавих чөлөөтэй удирдлагыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар хэрэгжүүлнэ.

6.4. Газрын хариуцсан чөлөөтэй хурээнд нийслэлийн хөгжлийн бодлогод нийцүүлэн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих, чөлөөтэй удирдлагаас өгсөн зөвлөмж, чиглэлийн дагуу ажиллах, уйл явц, ур дүнг тогтоосон хугацаанд тайлагнах, газрыг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах шугаман удирдлагыг газрын дарга хэрэгжүүлнэ.

Долоо. Газрын даргын чиг уурэг

7.1. Газрын дарга дараах чөлөөтэй эрэгжүүлнэ:

7.1.1. хууль тогтоомжоор олгосон эрх хэмжээний хурээнд тушаал гаргах, газрын хөдөлмөрийн дотоод журам, холбогдох дүрэм, журмыг баталж мөрдөх;

7.1.2. батлагдсан бүтэц, орон тооны хурээнд хууль, журмын дагуу албан хаагчдыг томилох, чөлөөлөх, урамшуулах, сахилгын шийтгэл ногдуулах, албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулж, батлуулах;

7.1.3. хэлтсийн дарга, төрийн захиргааны албан хаагчидтай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн уйлчилгээний албан хаагчидтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;

7.1.4. сахилга, дэг журам, төрийн албан хаагчийн өөрийн хэм хэмжээг сахиулах, албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт, эд хөрөнгийн ашиглалт, зарчуулалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, зөрчил, дутагдлыг арилгах, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах;

7.1.5. албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг хууль тогтоомж, хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу шийдвэрлэх, мэдлэг, ҮР чадварыг дээшлүүлэх, мэргэжлүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

7.1.6.гаэрын уйл ажиллагааг хэвийн явуулах, ажлын байрны чиг уургийн давхардал, хийдлийг арилгаж, уялдаа холбоог сайжwлах, боловсронгуй болгох арга хэмжээ ввах;

7.1.7. хариуцсан чиг уурэгт хамаарах асуудлаар холбогдох хуулв тогтоомж, дурэм, журам, норм стандартад санал егех, дурэм, журам, норм, ундэсний ПОЛОН хотын стандартын тесел боловсруулах, хучин тегелдер мердегдеж буй хууль тогтоомж, дурэм журам, норм стандартыг мердуулэх;

7.1.8. хариуцсан чиг уурэгт хамаарах асуудлаар удирдах албан тушаалтанд хандаж санал гаргах, шийдвэрлw • •:

7.1.8.хариуцсан чиг уурэгт хамаарах асуудлаар удирдвх албан тушаалтан, холбогдох байгууллага, албан хаагчдыг мэргэжил, арга зуЯн зевлегее, зевлемжвер хангах;

7.1.10. архив, албан хэрэг хетлелтийн уйл ажиллагааг боловсронгуй болгох арга хэмжээ авч хэрэгжуулэх;

7.1.11. гадаад, дотоодын терийн болон терийн бус байгууллагатай хууль тогтоомжийн хүрээнд хамтарч ажиллах;

7.1.12. нийслэлийн хөгжлийн бодлогод нийчw эн дахин телевлелтийн хүрээнд орон сууцны нсгдсэн телевлегеег боловсруулж, батлуулах, хэрэгжуулэх, хяналт тввих;

7.1.13. тесел, хетелбер, телевлегеег олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэх, санал, гомдол хүлээн авах, олон нийтийн оролцоог хангах ажлыг зохион байгуулах;

7.1.14. хууль тогтоомжид заасан бусад ч» wр«

7.2. Газрын дарга дэргсдээ байгууллагын зорилт, ч• w •* • эрэгжуулзхтэй холбогдсон асуудлаар туунд зевлех, санал, дугнэлт гаргах қүрэг бүхий Зевлел байгуулан ажиллуулж болно.

7.3. Зевлелийн бүрэлдэхуун, ажиллах журмыг газрын дарга батална.

Найм.Хариуцлага

8.1.Албан ажилдаа хариуцлагагүй хандсаны улмаас бусдын хууль ёсны эрх ашгийг хохироосон, гуйцэтгэлийн телевлегее болон энэ дурмээр хүлээсэн үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн албан тушаалтанд Терийн албаны тухай хуулв болон холбогдох бусад хуулийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

Ес.Бусад зүйл

6.1.Энэ дурэмд Нийслэлийн Эасаг даргын захирамжаар нсмэлт, еерчлелт оруулж болох бегеед тэдгээр нь дурмийн салшгүй хэсэг болно.

9.2.Энэ дурэм, туунд оруулсан нэмэлт, еерчлелтийг тухай бүр холбогдох хуулв тогтоомжийн дагуу улсын бүртгэлд бүртгүүлнэ.